

Số: 05/TB-DATVIET

THÔNG BÁO

(V/v tái cấu trúc bộ máy công ty và đánh giá hiệu quả công việc 2026)

Kính gửi: _ Toàn thể cán bộ, nhân viên Công ty CP ĐT&PT CN Đất Việt

Căn cứ vào chiến lược phát triển kinh doanh Quý 2/2026 và mục tiêu tối ưu hóa quy trình hoạt động nhằm tăng năng suất làm việc, tăng thu nhập cho cán bộ, nhân viên, đảm bảo các quyền lợi An sinh xã hội của người lao động cũng như đảm bảo môi trường công bằng, minh bạch trong công tác đánh giá hiệu quả công việc cho đội ngũ cán bộ, nhân viên. Đảm bảo chọn đúng người, đúng vị trí cho nhiệm vụ xây dựng và triển khai các dự án công nghệ trong giai đoạn công nghệ A.I đang bùng nổ, nền kinh tế suy thoái, lạm phát tăng cao làm ảnh hưởng rất lớn đến kế hoạch kinh doanh, phát triển sản phẩm công nghệ số.

1. Đánh giá tính hình chung

Trong năm 2025-2026 do tình hình sát nhập chính quyền 2 cấp, khối ngân hàng tái cấu trúc các khoản vay, nhiều doanh nghiệp lâm vào tình trạng phá sản và giải thể, khối cơ quan Bệnh viện, Trường học và khối hành chính công thực hiện cắt giảm nhân lực và tái cấu trúc vốn ngân sách làm ảnh hưởng lớn đến kế hoạch tài chính của Công ty và ảnh hưởng nhiều đến thu nhập của cán bộ, nhân viên toàn Công ty.

Các dự án phần mềm được giao cho tổ lập trình phụ trách xây dựng và triển khai từ cuối năm 2024 đến nay chưa có dự án nào hoàn thiện để chào bán đến khách hàng, quá trình kéo dài tiến độ thời gian gây thâm hụt ngân quỹ tiền lương và làm ảnh hưởng đến uy tín Công ty trong quá trình thực hiện kế hoạch triển khai dự án.

Để khắc phục các khó khăn chung trong bối cảnh hiện nay. Trên tinh thần Quyết chiến - Quyết thắng cùng ra sức đồng lòng đây lùi khó quyết tâm chinh phục đỉnh cao công nghệ. Cùng nhau xây dựng nên các nền tảng hiệu quả, hữu ích, có tính cạnh tranh cao, có thị trường rộng mở, có giá trị kinh tế cao, mang lại nhiều lợi ích cho xã hội và mang lại cho đội ngũ cán bộ, nhân viên Công ty có được cuộc sống ấm no, hạnh phúc.

Cùng với sự thống nhất, quyết tâm cao của HĐQT và các thành viên đã tin tưởng tham gia đầu tư vào các gói dự án tiềm năng. Bằng thông báo này, Ban giám đốc Công ty bổ sung các quy chế, quy định cụ thể sau đây:

2. Nội dung cần thực hiện

+ Phòng kỹ thuật - Lập trình:

2.1 Báo cáo đầy đủ chi tiết tiến độ thực hiện từng module của các dự án:

App Công đoàn Đà Nẵng, DoctorMoney, Thông tin TTLĐ trước ngày 15/05/2026. Cam kết tiến độ thực hiện của từng dự án cụ thể bao gồm:

- Thời gian bắt đầu được giao dự án

- Tiến độ dự án đã được giao: (Tính theo thời hạn cuối cùng phải hoàn thành)
- Thời gian đã thực hiện:
- Thời gian bị trễ hạn:
- Lý do trễ hạn: Nêu cụ thể khâu nào? ai phụ trách? nguyên nhân...
- Phương án khắc phục trễ hạn và cam kết tiến độ hoàn thành
- Đánh giá khả năng thực hiện các module tiếp theo

2.2 So sánh tối ưu hóa giải pháp thuộc dự án

- So sánh phần mềm Team đang thực hiện với các sản phẩm của Chủ đầu tư đang sử dụng hoặc các sản phẩm tiêu biểu đang có trên thị trường (Ưu điểm, nhược điểm, khả năng chấp nhận của khách hàng, khả năng chào bán của bộ phận kinh doanh)

*Vi dụ: Trang web của LDLĐ Đà Nẵng do phòng xây dựng đã đáp ứng được yêu cầu của khách hàng chưa? so với trang hiện có của khách thì tốt hơn hay tệ hơn, nêu rõ tính ưu việt (nếu có) và cam kết deadline cụ thể khắc phục ngay các điểm yếu so với cái cũ. **Phải đảm bảo cái mới luôn luôn là sản phẩm tốt hơn***

2.3 Người chịu trách nhiệm báo cáo tổng hợp

- Các thành viên được phân công phụ trách phần việc nào báo cáo theo phần việc đó. Mỗi dự án báo cáo theo chi tiết module được phân công.

- Trưởng nhóm và kỹ sư trưởng dự án (**Lực, Bảo, Triệu**) chịu trách nhiệm báo cáo tổng hợp và lập cam kết tiến độ hoàn thành dự án.

3. Thời gian hiệu lực:

3.1 Dự án App Công đoàn Đà Nẵng: Deadline trễ nhất đến ngày 25/05/2026

3.2 Dự án DoctorMoney: Gia hạn trễ nhất đến ngày 01/06/2026

3.3 Dự án Thị trường Lao động giai đoạn 1: Trễ nhất đến ngày 20/06/2026

3.4 Dự án Thị trường Lao động giai đoạn 2: Thông báo sau khi hoàn tất các dự án trên và tiến hành triển khai trong quý 4/2026

4. Quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, nhân viên

Sau khi hoàn thành báo cáo dựa vào kết quả cụ thể của dự án Ban giám đốc sẽ cấu trúc lại mức lương cho từng nhân viên theo vị trí công việc cụ thể. các nhân viên có thâm niên từ 30 tháng trở lên sẽ được cân nhắc để tăng lương cơ sở theo quy chế của Công ty.

Toàn bộ cán bộ, nhân viên có thời hạn làm việc từ 12 tháng trở lên được đăng ký hưởng phúc lợi An sinh xã hội và chế độ BHYT, BHXH, BHTN đầy đủ theo quy định hiện hành. Đảm bảo kế hoạch đến quý 4/2026 thu nhập trung bình nhân viên đạt 10-15triệu/tháng và 2027 đạt trung bình 15-30 triệu/tháng theo vị trí công việc. Đối với nhân viên là cổ đông có tham gia dự án đảm bảo duy trì mức cổ tức 18-25%/năm.

Nhóm hoàn thành dự án trước thời hạn quy định sẽ được trích thưởng 5% chi phí sau thuế của dự án. Việc phân chia chi phí thưởng dựa trên công sức đóng góp của từng thành viên và được trưởng nhóm đề xuất.

Nghĩa vụ của cán bộ nhân viên:

Phải đáp ứng được yêu cầu công việc, chấp nhận áp lực công việc và lệnh điều động sản xuất. Tuân thủ đúng nội quy và văn hóa của Công ty

Nhân viên vi phạm nội quá 3 lần sẽ bị hạ điểm thưởng 20%. Vi phạm quá 5 lần sẽ hạ điểm lương 5% và các lần tiếp theo mỗi lần sẽ bị hạ 2% điểm lương cơ sở.

Nhân viên vi phạm lên tục nội quy và điều lệnh sản xuất gây khó khăn, cản trở công việc làm ảnh hưởng đến tiến độ của nhóm sẽ bị kỷ luật. Tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi việc và bồi thường thiệt hại đối với hậu quả do mình trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra.

5. Đối với thực tập sinh và nhân viên thử việc

Hiện nay phòng lập trình có 4 thành viên đang tham gia thử việc và tập sự. Trong đó có 3 LTV xây dựng Mobile App và 01 thành viên tham gia hệ thống an toàn thông tin. Căn cứ vào nhu cầu công việc quý 2/2026 vị trí lập trình App chỉ tuyển dụng 02 nhân viên. Các ứng viên không đạt yêu cầu trong thời gian tập sự có thể đăng ký chuyển sang tổ marketing (Sales) hoặc tổ triển khai, đào tạo giới thiệu giải pháp đến người dùng thuộc phòng kinh doanh.

Đánh giá báo cáo thử việc chậm nhất nộp ngày 20/05/2026 để có cơ sở đàm phán hợp đồng chính thức hoặc hợp đồng thử việc vào ngày 01/06/2026.

6. Công tác đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn

Căn cứ vào thành tích của cán bộ, nhân viên kỹ thuật. Công ty sẽ xét duyệt hỗ trợ đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn bao gồm:

- + Đào tạo các lớp kỹ năng nghề nghiệp
- + Đào tạo liên thông trình độ Đại học cho kỹ thuật có trình độ Cao đẳng
- + Đào tạo Thạc sĩ đối với nhân viên có trình độ ĐH đã tham gia hoàn thành tốt hoặc xuất sắc tối thiểu 01 dự án của Công ty.

Trên tinh thần quyết tâm thực hiện tốt mục tiêu giai đoạn 2026-2030. Đề nghị toàn thể cán bộ nhân viên Công ty nghiêm túc thực hiện các chỉ tiêu đã đặt ra tại thông báo này. Thông báo có hiệu lực kể từ ngày ký

Buôn Ma Thuột, ngày 09 tháng 05 năm 2026

Tổng Giám Đốc



Trần Thanh Bình