



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐT&PT CN ĐẤT VIỆT VĂN PHÒNG TP. HỒ CHÍ MINH

NỘI QUY CÔNG TY, VĂN PHÒNG

1. Đi làm đúng giờ quy định; 6 ngày/tuần từ thứ hai đến hết sáng thứ bảy (trừ ngày lễ):
Thời gian: Buổi sáng từ 7h30 - 11h30; Buổi chiều từ: 13h30 - 17h00
2. Ăn mặc sạch sẽ, gọn gàng. Mặc đồng phục vào thứ 2,4,6 hàng tuần, lúc giao tiếp với khách hàng và vào các ngày lễ, hội thảo do Công ty tổ chức hoặc được mời tham dự.
3. Giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh tại vị trí làm việc. Đảm bảo an toàn vệ sinh Công nghiệp, tiết kiệm điện, nhiên liệu và văn phòng phẩm.
4. Trước khi ra về, phải quét dọn sạch sẽ chỗ làm của mình, nếu kiểm tra 3 lần trong tháng không quét dọn hoặc quét dọn không sạch sẽ, thành tích công tác sẽ bị xếp vào loại kém và bị trừ các khoản khen thưởng hoặc lương chuyên cần của tháng đó.
5. Đoàn kết vì sự phát chung của Công ty. Phát huy ý tưởng sáng tạo và vai trò làm chủ công việc, góp ý xây dựng tập thể Công ty ngày càng vững mạnh. Điềm cộng cho ý tưởng hay sẽ gắn liền với sự thăng tiến của cá nhân.
6. Khiêm tốn, lắng nghe và tôn trọng ý kiến khách hàng. Tận tâm tư vấn và chăm sóc khách hàng. Khi gặp khó khăn trong công việc phải báo cáo ngay cho người quản lý trực tiếp hoặc lãnh đạo Công ty biết để tìm cách giải quyết.
7. Trong giờ làm việc, không được tự ý rời khỏi cương vị công tác, không được chơi Game, Chat, Facebook và làm công việc riêng của cá nhân, không gây ồn ào làm ảnh hưởng đến công việc của người khác.
8. Không xem trộm hoặc xúi dục người khác xem trộm hồ sơ, tài liệu, kế hoạch kinh doanh, phát triển sản phẩm của Công ty hoặc các bộ phận, cá nhân khác không thuộc phạm vi nhiệm của mình; không được tùy ý tiết lộ bí mật của Công ty.
9. Tuyệt đối giữ bí mật và bảo mật bản quyền sản phẩm, các module chương trình đã được xây dựng và đăng ký quyền sở hữu trí tuệ của Công ty. Nghiêm cấm sao chép các chương trình phục vụ cho mục đích tư lợi cá nhân. Trường hợp này nếu bị phát hiện, ngoài việc sa thải và bồi thường thiệt hại cho Công ty còn phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hành vi trộm cắp tài sản công và vi phạm luật sở hữu trí tuệ. Công ty sẽ có văn bản đề xuất yêu cầu các cơ quan chức năng xử lý theo nội quy Công ty.
10. Tuyệt đối tuân thủ lệnh điều động công tác và phân công nhiệm vụ của cấp trên.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

NGUYỄN VĂN SƠN